

На основу 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Тачка 11) Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 6/2023 – пречишћен текст), Скупштина града Јагодине на 8. седници, одржаној дана 17.03.2025. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ“ У ЈАГОДИНИ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Историјског архива „Средње Поморавље“ у Јагодини за 2024. годину, бр. 04-50 од 27.01.2025. године, који је усвојио Управни одбор Историјског архива „Средње Поморавље“ Одлуком бр. 42-26/02/2025 од 29.01.2025. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду Историјског архива „Средње Поморавље“ у Јагодини за 2024. годину, из претходног става.

#### II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 000356654 2025 79201 001 000 051 001  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

др Миодраг Јаркин



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Јагодина – Скупштина града  
Јагодина





## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2024 ГОДИНУ

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
"СРЕДЊЕ ПОМОРАВСКОЕ"  
Број 04-50  
27. 01. 2025 год.  
Ј А Г О Д И Н А

### Уводне напомене

Основна делатност Архива представља чување и заштита архивске грађе и документарног материјала, у Архиву и ван Архива а који настају на територији Поморавског управног округа.

### Служба општих послова и правна служба

Кадровски послови, пријаве, одјаве радника, годшњи одмори, одсуства...  
Праћење закона из свих области, нарочито архивистике, израда одлука и решења по налогу директора или у складу са законом.  
Обиман рад на новој форми Информатора о раду и његово објављивање на сајту архива.  
Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.  
Организована и завршена обука за све запослене у вези Етике и интегритета.  
Израда измена и допуна систематизације.  
Израда уговора са трећим лицима.  
Припрема седница органа Архива.  
У писарницу је примљено 1541 предмета

### Извештај о раду Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива за 2024. годину

Према плану рада током и 2024. године Служба је била посвећена примени новог Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл. Гл РС 6/2020) који је ступио на снагу 1.02.2021. године.

Извршено је 29 обилазака са комплетним записником и то у граду Јагодини 10 у општини Параћин 17 и 2 у општини Ћуприја

Одабирање ради уништења документарног материјала извршено је код 25 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала у количини од 1500 метра дужног. И то 16 у општини Јагодина, 6 у општини Параћин, 2 у општини Ћуприја и једно у општини Свилајнац.

У складу са чланом 14. Закона о архивској грађи и архивској делатности прегледано је 39 прилога са Правилницима и Листама категорија архивске грађе и документарног материјала и то: 20 град Јагодина од тога је издато 20 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 12 из општине Параћин од тога је издато 11 сагласност на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала и 1 негативан одговор, 2 из општине Ћуприја од тога је издато 2 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 2 из општине Свилајнац од тога је издато 2 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала и 70 негативних одговора, 1 из општине Деспотовац и 1 из општине Рековац.

У евиденцији Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива током 2024. године закључно са 31.12.2024. године, евидентирано је 1942 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) на територији целог Поморавског Округа.



По општинама то изгледа овако за 2024. годину:

Тренутно Град Јагодина 710 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Параћин 536 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Ћуприја 325 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Свилајнац 215 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Деспотовац 103 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) и општина Рековац 53 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура).

Током 2024. године извршено је преузимање једног имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала.

### Извештај о раду Центра за информације за 2024. годину

Према Плану рада током 2024. године рад Центра за информације био је подређен активностима везаним за техничку припрему и обуку за рад на АРХИС-у (Архивском информационом систему Србије). Следећи корак огледао се у ревизији сређености Фондова старијег периода и израду пописа предмета, улазних инвентара фондова који би се у електронском облику унели у базе АРХИСа.

Улазни инвентар је на даље ажурирање и унос података из Инвентара у АРХИС предат Служби депоа (која према опису послова води наведену евиденцију).

Остале активности Центра за информације односиле су се на редовној техничкој и информативној подршци за инсталирање АРХИС-а (у погледу инсталације опреме, координације са Информативним центром Државног архива Србије и усклађивања заједничких активности). Обављена је додатна обука радника за рад на АРХИСу и извршена је техничка контрола опреме.

У Центру за информације редовно су се пратиле све активности Државног архива, осталих архива у архивској мрежи Србије, архивистичких друштава Србије и Војводине, као и све новине у погледу Закона о архивској грађи и архивској деланости, односно доношењу подзаконских аката која се односе на сређивање и обраду, рад центра за информације и ажурирање средстава евиденције и информативних средстава.

Учествовали смо на Међународном архивистичком скупу који је одржан почетком октобра на Сенти.

Упоредо са свим радним задацима, пружали смо информације корисницима архивске грађе о садржају фондова Архива, начину њиховог коришћења или упућивали кориснике на Државни архив Србије, Архив Југославије, Војни архив, Архив Народне банке Србије, Архив Београда или регионалне архиве из архивске мреже.

Поред наведених активности, руководили смо и непосредно смо били ангажовани на ревизији фондова и збирки у Депоу Архива.

Ревизија је започета према Плану 25. маја 2022. године и редовно је обављана до 1. октобра 2022. настављена је током лета 2023 и 2024 године. У овом периоду извршена је ревизија фондова органа управе и то фондови Градског народног одбора Параћин, Народног одбора градске општине Параћин, Народног одбора општине Параћин и Фонд Скупштине општине Параћин у обиму 731 кутија архивске грађе и 200 књига (125 дужних метара) и Фондови Градског народног одбора Светозарево, Народног одбора градске општине Светозарево, Народног одбора општине Светозарево и Фонд Скупштине општине Светозарево у обиму 2060 кутија архивске грађе (220 дужних метара) и 400 књига (250 дужних метара). Извршена је провера стања архивске грађе, унутрашњих и спољних описа



архивских кутија и евидентирани сви недостаци у погледу степена сређености и обраде архивске грађе. Такође, замењене су оштећене архивске кутије, замењени спољашњи описи кутија и извршена њихова нова нумерација према утврђеном редоследу. Посебни послови ревизије односили су се и на ревизију сређености Фондова народних одбора среза (белички, левачки, раванички, ресавски и деспотовачки). Извршена је провера унутрашњих листи као и провера физичког и техничког стања архивских јединица и саме грађе. Констатовано је да је неопходно обрадити Фондове. Пописана је грађа према важећим архивистичким принципима и стандардима и урађени су сумарни инвентари за Фонд народног одбора среза левачког и фонд народног одбора среза беличког.

### **Служба архивске грађе у архиву – Служба Депоа**

Служба заштите архивске грађе у Архиву – Служба Депоа има задатак да обезбеди смештај архивске грађе и документарног материјала и да обезбеди најбоље услове за чување архивске грађе и да подноси на увид сву документацију грађанима који су заинтересовани за тај вид улуге Архива (решавање захтева странака) и да доноси радницима Службе сређивања сву архивску грађу и документарни материјал који је намењен за архивистичку обраду. Током 2024. године сарадници Службе Депоа су прихватили и обрадили 294 захтева странака (захтеви везани за национализацију, експропријацију, конфискацију, рехабилитацију, пензионо и инвалидско осигурање, ирд...) а било је преко 200 захтева, највише телефонски из другим места Помроавског округа на које је негативно одговорено, наведени захтеви нису заведени да се странкама не би наплаћивала такса јер су позвали са релевантним подацима а Служба је установила да немамо захтевану грађу.

Према Плану рада, обављено је сам послове на издавању уверења и истраживању генеалогича по поднетим захтевима. Укупно је издато 12 уверења, дато је 20 негативних одговора и приређена су 2 породична стабла док су 4 у изради.

Што се тиче доставе преписа Архивских књига, током 2024. године достављено је укупно 560 преписа, град Јагодина 224, општина Параћин 180, општина Ћуприја 75, општина Свилајнац 37, општина Деспотовац 18 и општина Рековац 26.

Из наведеног се види да од укупног броја евидентираних имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала велики број није испунио Законом прописану обавезу да до 30.04. текуће године достави препис Архивске књиге за предходну годину,

### **Служба сређивања**

У току 2024 године настављено је сређивање архивског фонда Народног одбора Среза Деспотовачког 1945-1955 године. Формирани су предмети и извршено је страничење предмета укупног обима од 40 архивске кутије (извршено сигнирање предмета и израда унутрашњег листа чему ће се приступити након рада на последњој кутији). И сређено је 88 књига.

У току 2024. године вршено је сређивање и архивског фонда Скупштине општине Свилајнац за 1977 годину. Формирану су предмети, извршено је страничење предмета у укупном обиму 32 кутија израђен је унутрашњи опис предмета а сигнирање ће се извршити накнадно.

Служба Сређивања је узела учешће у ревизији фондова.



## Издавачка делатност

У току 2024 године припремљена су и штампана три нове књиге: „Козачки устанак 1648-1654“ историчара Дејана Танића и књига „Јагодински срез у првом светском рату 1912-1918“ историчара Драгослава Дедића као књига фотомонографија „Поштанска историја Јагодине 1843-1944) Предрага Антића чију штампу је аутор сам финансирао и у складу са књигом урађена је изложба на којој су у 19 филателистичких витрина представљене три збирке у приватном власништву Предрага Антића и то Пошпанска историја Јагодине, старе разгледнице Јагодине и збирке марака Краљевина и Кнежевина Србија – све оригинали а аутор је прве две збирке оставио у легат Граду. Ова изложба је била медијски пропраћена преко националних телевизија и дневних новина.

## Послови архивске библиотеке

У периоду, од 01.01. 2024. године, до 31. 12. 2024. године, библиотечки фонд Историјског архива Јагодине, обogaћен је за 14 (четрнаест) наслова. Крајем 2024. године започета је ревизија библиотечког фонда у циљу класификације и електронског регистра који ће када се заврши целокупни посао бити објављен на сајту Архива како би заинтересовани корисници библиотеке могли да се информишу шта поседујемо од стручне литературе, књига, енциклопедија и часописа. Библиотека има око 4000 наслова.

**Напомена:** Библиотека Историјског архива Јагодине, представља установа отвореног типа (доступна је свим грађанима) – али, без права изношења књига, односно, са правом коришћења свог расположивог библиотечког материјала, искључиво у просторијама Архива. У њеном саставу налази се читаоница са 25 (двадесет пет) места.

## Остало – инвестиционо одржавање

У јуну 2024 године замењена је комплетна спољна столарија и улазна врата. Средства су обезбеђена преко конкурса Градови у фокусу Министарства културе, за потребе Архива аплицирала је Градска управа Јагодина.

Извршено је демонтажа старих неонских панела и у свим просторијама су Управне зграде монтирано је ново лед осветљење, укупно 34 лед светиљки.

Постављено су стубићи дуж стазе у сарадњи са Дирекцијом за осветљење како се аутомобили не би паркирали на зелену површину, очишћен је парк од дрвећа које је било поломљено у олуји и у сарадњи са ЈП „Стандард“ однета је и демонтирана кућица која је била руинирана и стајала је на улазу у парк поред стазе која води до зграде Архива и ка старој цркви.

У договору са ЈП „Стандард“ редовно се чисти парк око управне зграде Архива.

